



ISTITUTO COMPRENSIVO “SANDRO PERTINI 1”

(Scuola Primaria-Secondaria di I grado)
VIA P.G. TERRACHINI 20 – DISTRETTO N. 11
42122 REGGIO EMILIA - Tel./fax 0522/585831-553869

ORGANIGRAMMA UFFICI SEGRETERIA

Direttore S.G.A	CINZIA CAPRI (RICEVE SU APPUNTAMENTO)
Sostituto DSGA - A.A.	ANNA MARIA MANUPPELLI
Assistenti Amministrativi	Ufficio Giuridico (DOCENTI PRIMARIA) ANNA MARIA MANUPPELLI (DOCENTI SECONDARIA) ANNA RITA DONADEI (PERSONALE A.T.A.) PATRIZIA FEDELE (sabato) MARIA ATTIANESE Settore di competenza: tutte le pratiche docenti, personale ATA a tempo indeterminato e determinato, graduatorie.
	Ufficio Amministrativo (PRATICHE AMMINISTRATIVE) PATRIZIA FEDELE Settore di competenza: Acquisti, progetti, viaggi istruzione
	Ufficio Alunni (PRATICHE ALUNNI) PIACENTE MARIA GUADAGNO GIANCARLO Settore di competenza: alunni e statistiche, rapporti Famiglie, Ente Locale; Organi Collegiali Sicurezza
	Ufficio Protocollo (PROTOCOLLO) ANNA RITA DONADEI HAFIDA NOUHI Settore di competenza: protocollo, conservazione ed archiviazione documenti, Segreteria del Dirigente Scolastico
	Pratiche Generali PATRIZIA FEDELE Gestione: privacy, sito Istituto , Convenzioni tirocini Università, Sito Istituto NOUHI HAFIDA Attività sindacale, aggiornamento /formazione

GLI UFFICI DI SEGRETERIA RICEVONO IL PUBBLICO DAL LUNEDI' AL VENERDI' DALLE 8,00 ALLE 9,30 E DALLE 12,00 ALLE 13,30. IL SABATO DALLE 8,00 ALLE 9,30 E DALLE 12,00 ALLE 13,00. IL MERCOLEDI' POMERIGGIO DALLE 14,30 ALLE 16,30.