



ISTITUTO COMPRENSIVO “SANDRO PERTINI 1”
(Scuola Primaria-Secondaria di I grado)
VIA P.G. TERRACHINI 20 – DISTRETTO N. 11
42122 REGGIO EMILIA - Tel. 0522-585831
COD. MECC. REIC850003
COD. FISCALE 91161060354 – C/C POSTALE 001008262105
E_MAIL REIC850003@ISTRUZIONE.IT – P.E.C. REIC850003@PEC.ISTRUZIONE.IT

***AVVISO DI GARA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MADRELINGUA INGLESE
NELLE SCUOLE PRIMARIE A.DALL’AGLIO – M.L. KING
ANNO SCOLASTICO 2019/20***

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107;
- VISTO** il D.Lgs 50/2016 recante disposizioni per l'acquisizione di servizi e forniture “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d' appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d' appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- CONSIDERATO** l’Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 9 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 che prevede che in caso di ricorso alle procedure ordinarie i termini stabiliti nell’art. 60 possono essere ridotti fino alla metà;

- VISTA** la Delibera n.1 del Consiglio di Istituto del 11/12/2018 con la quale è stato approvato il PTOF 2019/2022;
- VISTA** la Delibera n. 6 del Consiglio d'Istituto del 28/02/2019, di approvazione del programma Annuale Esercizio Finanziario 2019;
- VISTA** la Delibera n.5 del Consiglio d'Istituto del 28/02/2019 con la quale è stato approvato il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale;
- VISTA** la propria Determina prot.4762 del 26/08/2019 nella quale si evidenzia la necessità di attivare un servizio di madrelingua inglese nelle scuole Primarie A.Dall'Aglio, M.L. King;

INVITA

le Ditte interessate, a presentare le proprie offerte ai fini della selezione e ammissione al servizio di madrelingua inglese nelle scuole primarie A. Dall'Aglio, M.L.King per l'anno scolastico 2019/20.

ART. 1 – Oggetto

Progetti di madrelingua inglese nelle seguenti scuole primarie:

Scuola A. Dall'Aglio (lotto n.1 – **CIG. N° Z0A294A7AC**)
(Servizio di madrelingua inglese con competenze relative alla metodologia Helen Doron)

Scuola M.L. King (lotto n.2 – **CIG N° ZEC294A7CC**)

ART. 2 – Obiettivi e calendario delle attività

Il numero di interventi richiesto dalle singole scuole è il seguente:

scuola A. Dall'Aglio - n.2 classi coinvolte: n. 20 ore
classi a tempo pieno le ore potranno svolgersi in orario pomeridiano
per ogni classe al termine del progetto è prevista una lezione aperta ai genitori

scuola M.L.King - n.8 classi coinvolte: n. 80 ore
per le 5 classi a tempo pieno le ore potranno svolgersi in orario pomeridiano

OBIETTIVI:

- migliorare le abilità di ascolto e di comunicazione in L2 con attività differenti a seconda delle classi – reading, speaking, singing – attraverso il lavoro su semplici libri, canzoni e giochi.

ART. 3 - Requisiti di carattere generale

L' operatore economico non deve trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e deve essere in possesso dei requisiti di idoneità professionali di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

ART.4 - Competenze richieste:

Gli esperti madrelingua dovranno avere capacità di gestione di gruppi di bambini dai 6 ai 10 anni, dovranno inoltre progettare e programmare le attività con gli Insegnanti delle scuole coinvolte prevedendo attività diverse a seconda dell'età dei bambini. Per ogni esperto coinvolto nel progetto dovrà essere trasmesso, allegato alla richiesta di partecipazione alla gara, il curriculum vitae.

Gli interventi non effettuati dovranno essere recuperati.

ART.5 - Disposizioni generali:

Il personale dovrà avere un comportamento irreprensibile, di puntualità, di serietà e riservatezza, correttezza e cortesia, di disponibilità alla collaborazione con i bambini/ragazzi e con le loro famiglie, con gli altri operatori che lavorano nelle scuole, con i colleghi ed in generale con tutte le figure con cui si troverà a relazionarsi nell'ambito delle attività del presente appalto.

La società/associazione aggiudicataria si impegna a svolgere le prestazioni, a suo carico previste, mediante personale in regola con la vigente normativa in materia di formazione sulla sicurezza nelle scuole.

Il personale dovrà incontrare il pieno gradimento dell'Istituto Comprensivo S. Pertini 1.

La società/associazione aggiudicataria dovrà presentare all'Istituto Comprensivo S. Pertini 1, prima dell'inizio del servizio, l'elenco nominativo del personale che intenderà impiegare per lo svolgimento delle attività oggetto e fornirne aggiornamento tutte le volte che interverranno variazioni/integrazioni.

ART.6 – Aggiudicazione gara

L'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 D.Lgs 50/2016.

ART. 7 – Requisiti soggettivi

All'atto della presentazione dell'offerta, l'Impresa dovrà possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti dall'art.80 D.Lgs 50/2016 ed in particolare:

- non avere a carico esecuzioni di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, ammissione di concordato o amministrazione controllata, né procedure avviate in proposito;
- non avere pendenti procedimenti per l'applicazione di una procedura di prevenzione art.3 della Legge 1423/56;
- non avere sentenze di condanna passate in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta delle parti per reati che incidano sull'affidabilità morale e professionale dell'ADV;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- essere in regola con il versamento di imposte, tasse e contributi previdenziali.

Per partecipare alla gara i soggetti devono possedere i requisiti previsti dagli artt. 83 e 86 del D.Lgs 50/2016 di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali.

ART. 8 - Termine e modalità di presentazione dell'offerta

La Ditta potrà far pervenire tramite posta, posta elettronica certificata o brevi manu all'Istituto Comprensivo S.Pertini 1, via Terrachini, 20 – 42122 Reggio Emilia, **entro le ore 13,00 del 13 settembre 2019**, un plico esterno, contenente l'offerta e l'accettazione del capitolato proposto, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante il nominativo dell'impresa. Dovrà inoltre sul plico chiaramente apporsi la seguente dicitura: **“Offerta per il servizio di madrelingua inglese nelle scuole primarie – anno scolastico 2019/20”**

Contestualmente all'invio del plico a mezzo posta l'azienda deve comunicare tramite PEC, all'indirizzo reic850003@pec.istruzione.it l'avvenuta spedizione.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del committente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Il tutto dovrà essere presentato secondo il seguente schema:



Il plico dovrà a sua volta contenere, **a pena di nullità**, tre buste chiuse e separate l'una dall'altra, rispettivamente contenenti:

BUSTA 1 = BUSTA DOCUMENTI (riportare la dicitura in calce alla busta)

All'interno di questa busta l'impresa concorrente dovrà inserire **UNICAMENTE** la seguente documentazione:

- a) domanda di partecipazione alla gara timbrata e sottoscritta dall'offerente nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000 N.445 allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità del firmatario; (all.1)
- b) copia del presente capitolato debitamente timbrata e sottoscritta in calce ad ogni pagina per accettazione;
- c) dichiarazione sottoscritta del Conto Corrente dedicato ai sensi dell'art.3, comma 7, della Legge 136 del 13/08/10 e s.m. e di assunzione, ai sensi dell'art.3 della Legge 13/08/10 n.136, degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge. (all.2)
- d) Patto di integrità (all.3)

BUSTA 2 = BUSTA OFFERTA TECNICA Lotti n. ___ (riportare la dicitura in calce alla busta)

All'interno di questa busta la società/associazione concorrente dovrà inserire **UNICAMENTE** :

- a) offerta tecnica timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante.
- b) Curriculum vitae e attestati di formazione del personale coinvolto nel Progetto.

Nessun elemento economico di prezzo potrà essere indicato nell'offerta e nel progetto tecnico a **pena di esclusione dalla procedura.**

BUSTA 3 = BUSTA OFFERTA ECONOMICA Lotti n. ___ (riportare la dicitura in calce alla busta)

All'interno di questa busta la società/associazione dovrà inserire **UNICAMENTE**:

- a) offerta economica timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante.

L'offerta dovrà avere validità minima di 90 gg. dalla data di scadenza di presentazione delle stesse. Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

ART.9 - Procedura di gara

L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica alle ore 16,00 del 17 settembre 2019, presso la sede dell'Istituzione Scolastica, in via Terrachini, 20 -42122 Reggio Emilia, alla presenza del legale rappresentante, ovvero di persona munita di specifica delega nonché di copia del documento di identità del delegante e del delegato, di ciascun partecipante che vorrà essere presente.

Questa Istituzione Scolastica si riserva, inoltre, la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta ammissibile.

Nell'ipotesi di parità delle offerte, si procederà mediante sorteggio.

Questa Istituzione Scolastica si riserva, in ogni caso, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio, qualora ritenesse, a proprio insindacabile giudizio e/o per ragioni di pubblico interesse, non soddisfacenti le offerte pervenute.

ART.10 - Criteri di scelta del miglior offerente

Il miglior offerente sarà individuato applicando i seguenti criteri:

QUALITA' DELL'OFFERTA – massimo 70 punti:

- a) Titoli culturali inerenti l'insegnamento come madrelingua inglese: **fino a 20 p.;**
- b) Esperienze pregresse di insegnamento come madrelingua inglese: **fino a 20 p.;**
- b) Progetto tecnico: chiarezza, coerenza con tempi e obiettivi **fino a 20 p.;**
- d) Progetto tecnico: approccio metodologico innovativo **fino a 10 p.;**

PREZZO PIU' VANTAGGIOSO – massimo 30 punti così determinati:

PD = punteggio attribuito alla ditta in esame

Omin = Offerta più bassa

Off = offerta della ditta in esame

$$PD = \frac{Omin \times 30}{Off}$$

ART.11 - Affidamento del servizio

Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento ad esso del servizio, questa istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato a produrre la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione del contratto.

ART. 12 – Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs 50/2016 è stato individuato il Responsabile del Procedimento nella persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Anna Maria Corradini.

ART.13 – Riservatezza e trattamento dei dati ai sensi del Reg. Eu. 679/2016

La Ditta aggiudicataria è tenuta a trattare tutti i dati dei minori, studenti, utenti del servizio appaltato e dei loro genitori e/o esercenti potestà genitoriale e/o familiari e/o soggetti terzi, ai sensi del regolamento europeo 679/2016 e di tutta la normativa nazionale in quanto compatibile e/o applicabile. Qualora, nell'esecuzione del presente contratto, l'Istituto Comprensivo "S. Pertini 1" trasferisca e/o comunichi e/o tratti dati unitamente alla ditta aggiudicataria, quest'ultimo sarà

responsabile in modo esclusivo del trattamento degli stessi, quanto all'esercizio dei diritti degli interessati e agli obblighi informativi e quant'altro imponga la normativa privacy.

ART. 14 – Pubblicazione dell'avviso

Il presente avviso viene pubblicato nel sito web www.icpertini1.edu.it e all'albo online dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna Maria Corradini