



**AI GENITORI DEGLI ALUNNI
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO
PERTINI1**

OGGETTO: Informativa e liberatoria per l'utilizzo della piattaforma G Suite for Education dell'Istituto Comprensivo Pertini 1.

Per favorire la comunicazione tra docenti e alunni delle scuole primarie l'Istituto Comprensivo Pertini 1 ha attivato i servizi della piattaforma G Suite for Education che Google mette gratuitamente a disposizione delle scuole e delle università. Tale piattaforma offre i seguenti servizi: Gmail, per l'assegnazione di casella di posta con spazio illimitato, Calendar, per la gestione dell'agenda, Classroom, per la creazione e gestione di classi virtuali, Drive, per l'archiviazione e condivisione di documenti, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, per creare documenti, condividerli e modificarli in modo collaborativo, Hangouts, per poter stabilire comunicazioni in tempo reale e creare dei webinar, You Tube, Maps.

Le funzionalità di queste applicazioni sono praticamente identiche a quelle degli account Gmail di tipo privato, ma la grande differenza è nelle condizioni d'uso:

- la proprietà dei dati rimane in capo all'utente, con totale protezione e privacy;
- assenza di pubblicità;
- Il sistema è gestito da un amministratore della scuola che può regolare l'utilizzo dei servizi.

Per poter utilizzare queste applicazioni, a ogni famiglia sarà comunicata una mail per ogni alunno con un indirizzo composto dal nome seguito dal dominio della scuola:

cognome.nome@icpertini1.edu.it

Gli Alunni, sotto la stretta sorveglianza di uno o entrambi i genitori, potranno utilizzare la casella di posta all'interno del dominio @icpertini1.edu.it ad uso esclusivo per le attività didattiche.

Per lavorare bene insieme è utile stabilire delle regole di comportamento e il presente documento vuole appunto definire tali regole e per procedere all'attivazione è necessaria, per gli alunni minorenni, la dichiarazione di consenso/autorizzazione da parte di un genitore/tutore.

Per ulteriori informazioni consultare la documentazione ai link indicati:

- Termini di servizio: <https://www.google.com/policies/terms/>
- Politica gestione della privacy: <https://support.google.com/a/answer/60762?hl=it>
- Norme sulla privacy: <https://www.google.com/policies/privacy/>

Regola 1 - Dichiarazione.

Ogni famiglia riceverà la password per accedere ai servizi di Google Suite for Education, tramite documento allegato al registro Nuvola. Si invitano i genitori ad aiutare i figli alla personalizzazione della password di accesso e a restituire il modulo di consenso/autorizzazione allegato debitamente firmata alla seguente mail o in formato cartaceo i primi giorni di scuola, accettando in tal modo le regole di utilizzo della piattaforma. L'Istituto raccomanda la presenza del genitore al fine di operare un effettivo controllo sulle attività svolte dall'alunno nell'utilizzo della piattaforma. Il personale docente rimane comunque a disposizione per la regolare verifica delle condizioni d'uso dei servizi implementati per eventuale DAD, attivandosi se necessario a comunicare alle famiglie eventuali attività sospette o utilizzi della piattaforma non conformi.

Mail: liberatoria.gsuite@icpertini1.edu.it

Nella mail specificare nome dell'alunno, plesso e classe a.s.2020/2021

Regola 2 - Durata del rapporto.

L'account per l'uso di "Google Suite for Education" assegnato agli alunni verrà disattivato alla conclusione del percorso di studi nell'Istituto.

Regola 3 - Obblighi dei Genitori per conto degli alunni.

Il Genitore, nel garantire un utilizzo conforme della piattaforma, si impegna:

1. a conservare la password personale assegnata all'alunno e a non consentirne l'uso ad altre persone;
2. a comunicare immediatamente all'amministrazione di sistema l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
3. a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Suite for Education;
4. a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
5. ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione dell'account personale dell'alunno;
6. ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola;
7. Il genitore, in qualità di esercente la potestà genitoriale, si assume la piena responsabilità di tutti i dati dall'alunno inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Suite for Education.

Regola 4 - Limiti di Responsabilità.

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati all'alunno a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google Suite for Education funzioni nel migliore dei modi. L'istituto chiede ai genitori/tutori di sottoscrivere le dichiarazioni di consenso/autorizzazione allegate e riconsegnarle agli insegnanti tramite mail attivata appositamente.

Regola 5 -Regole di comportamento in Internet del Genitore per conto dell'Alunno.

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni Genitore/alunno deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra Docenti e il Genitore/Alunno, sarà dovere di ognuno accedere alla piattaforma con frequenza quotidiana, impegnandosi a rispettare le seguenti regole:

1. quando ci si avvale di un PC in modo non esclusivo, utilizzare sempre il software Google Chrome o Firefox in modalità NAVIGAZIONE IN INCOGNITO, non memorizzare la password ed effettuare sempre il logout;
2. in POSTA e in GRUPPI inviare messaggi brevi che descrivano in modo chiaro l'oggetto della comunicazione; indicare sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
3. non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi) che causano un inutile aumento del traffico in rete;
4. non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
5. non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
6. non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario;
7. quando condividono documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni;
8. non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri studenti;
9. usare il computer e la piattaforma Google Suite in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti.

L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporta sanzioni disciplinari come da regolamento d'istituto.

**Il Referente per l'utilizzo
della piattaforma G Suite for Education**
Prof.ssa Federica Oppi

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Anna Maria Corradini
*Firma autografa ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D. L.vo 39/93

**DICHIARAZIONE DI CONSENSO/AUTORIZZAZIONE DEL GENITORE/TUTORE DELL'
ALUNNO
(per gli alunni minorenni)**

Il/La sottoscritto/a _____

genitore/tutore di _____ della classe

AUTORIZZA

l'Istituto comprensivo Pertini 1 a creare e consegnare una casella mail con estensione @pertini1.edu.it al proprio/a figlio/a nonché l'utilizzo, da parte dell'alunno/a suindicato, della piattaforma G Suite for Education, gestita dall'Istituto Comprensivo Pertini1.

Inoltre,

DICHIARA

1. di essere a conoscenza che questo servizio online sarà limitato al lavoro scolastico e potrà essere monitorato dai docenti;
2. di accettare le regole di comportamento nell'utilizzo di Internet, al fine di garantire un accesso corretto e sicuro ai servizi implementati;
3. di essere a conoscenza che le credenziali di accesso saranno comunicate direttamente all'alunno, che dovrà custodirle con cura e riservatezza;
4. di conoscere ed accettare le regole d'uso della piattaforma Google Suite;
5. di conoscere ed accettare le regole fissate dalla scuola per l'accesso al dominio "pertini1.edu.it";
6. di conoscere ed accettare il divieto di utilizzo della piattaforma per gestire dati e comunicazioni a carattere personale.

Reggio Emilia, _____

Il/La sottoscritto/a genitore consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 445 del 2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono "il consenso di entrambi i genitori".

Firma del genitore/tutore dell'Alunno
