UNIONE EUROPEA
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO "SANDRO PERTINI 1"
(Scuola Primaria-Secondaria di I grado)
VIA P.G. TERRACHINI 20 – DISTRETTO N. 11 - 42122 REGGIO EMILIA - Tel./fax 0522/551001-553869
COD. MECC. REIC850003 – C.U. UFFMHQ
COD. FISCALE 91161060354 – C/C POSTALE 001008262105
E_MAIL REIC850003@ISTRUZIONE.IT – P.E.C. REIC850003@PEC.ISTRUZIONE.IT

Cod. identificativo prog. 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-231

CUP H87I17000310007 – CIG ZCB26ED599

AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AD ASSOCIAZIONI/ENTI/SCUOLE DI LINGUA PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI MADRELINGUA INGLESE E CERTIFICAZIONE LINGUISTICA - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO nell'ambito del PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot.n.1953 del 21/02/2017 "Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2.

VISTO al manuale operativo del 22/11/2017 "Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione";

VISTA la Nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/196 del 10/01/2018 con oggetto: "Autorizzazione progetto"

VISTE le "Disposizioni per l'attuazione dei progetti" prot. n. AOODGEFID\1498 del 09/02/2018

VISTE le delibere n.2653 del 18/04/2017 del Collegio docenti e n. 2773 del 24/04/2017 del Consiglio d'Istituto, con le quali è stata approvata la presentazione della candidatura da parte della scuola relativa al progetto PON FSE 2014/2020 di cui all'Avviso sopra citato;

VISTO l'esito negativo dell' Avviso interno prot.n. 6880 del 03/12/2018 per il reclutamento di esperti madrelingua inglese;

VISTA la determina prot. n. 710-C/24c del 30/01/2019 Determina a contrarre per l'affidamento del servizio di MADRELINGUA Inglese e CERTIFICAZIONE linguistica per il modulo "Improve and certificate your English" del progetto PON COSTRUIRE COMPETENZE PER NUOVI CITTADINI.

INVITA

Le ditte interessate, a presentare le proprie offerte ai fini della selezione ammissione alla fornitura del servizio di MADRELINGUA Inglese e certificazione per il modulo del progetto

PON "Improve and certificate your English" che sarà attivato il venerdì pomeriggio presso la scuola secondaria di primo grado "Pertini" di via Medaglie d'Oro della Resistenza, come attività extracurricolare, quindi oltre l'orario di lezione.

Art. 1 – Oggetto dell'avviso

Il presente avviso riguarda - ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 - il procedimento di affidamento dei servizi di insegnamento, da tenersi da docenti madrelingua qualificati, e certificazione da parte di Istituto linguistico specializzato (ente giuridico), da individuare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs n. 50/2016 sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. Il presente procedimento di affidamento è finalizzato alla realizzazione di un modulo formativo di lingua straniera afferenti al progetto 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-231 denominato "Improve and certificate your English" di cui alla seguente tabella:

Destinatari	Titolo	Durata	Tipologia d'intervento e obiettivi
27 alunni scuola secondaria di primo grado	Improve and certificate your English	30 h	Approfondire la conoscenza della lingua, consolidare la capacità di esprimersi oralmente e comprendere. Migliorare e approfondire la conoscenza della lingua inglese, esercitare le abilità audio-orali (speaking/listening) per acquisire una reale capacità comunicativa in contesti di uso quotidiano della lingua. La conversazione ha come oggetto argomenti legati al vissuto, alla quotidianità e alle esigenze comunicative relative all'età dell'esaminato. **Sostenere l'esame per conseguire una certificazione della competenza orale riconosciuta secondo il Quadro Comune Europeo.**

Il modulo si svolgerà per 20 ore da marzo a maggio 2019 e 10 ore da ottobre 2019. La certificazione della competenza orale acquisita sarà conseguita alla fine del modulo, al di fuori delle 30 ore, ed è prevista per tutti i partecipanti.
L'esame per il rilascio della certificazione (livelli A1 e A2) si svolgerà presso i locali della scuola secondaria alla fine del percorso e sarà a carico dell'associazione/ ente aggiudicatario.

Alle Associazioni/Enti/ Scuole di Lingua è richiesto di individuare esperti con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con il tutor, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento; elaborare i materiali di report delle attività svolte, le schede di osservazione, le verifiche, le competenze da acquisire;
2. Partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione dell'attività e/o in itinere e/o conclusivi;
3. Svolgere le attività in presenza attraverso tecniche di didattica per competenze e tecniche di didattica laboratoriale attiva;
4. Valutare le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare competenze già in possesso, attivare misure adeguate e monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con il tutor;
5. Preparare gli studenti con particolare riferimento al superamento della prova di certificazione finale delle competenze di comprensione ed espressione orale;
6. Valutare le competenze in uscita acquisite a seguito delle attività svolte;
7. Collaborare con il coordinatore e valutatore del modulo al fine di realizzare al meglio le attività nel rispetto dell'organizzazione complessiva del progetto;
8. Compilare e firmare il registro della attività;
9. Presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività qualora richiesto dal GPU o altra piattaforma o dal Dirigente Scolastico;
10. Rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIUR o altra piattaforma;

11. Sottoporre agli alunni i test per il rilascio della certificazione linguistica;

Competenze richieste
L'associazione dovrà garantire, pena l'inammissibilità della candidatura, che il servizio sia svolto esclusivamente da un esperto, in possesso, alla data di scadenza della domanda di partecipazione di tutti i sotto indicati requisiti:

1. Essere madrelingua inglese e aver seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari alla laurea) in un Paese straniero di lingua inglese o, in subordine, aver seguito il corso di studi fino al diploma in un Paese di lingua inglese e essere in possesso di laurea conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma
2. Buona conoscenza e idonea capacità di utilizzo dei principali sistemi operativi e applicativi (programmi di videoscrittura, fogli di calcolo, ecc.), dei principali browser per la navigazione internet, della posta elettronica e di piattaforme on line
3. Abilità relazionali e gestione d'aula
4. Esperienza in incarichi e progetti nella materia oggetto dell'avviso e nello stesso grado di istruzione.

L'associazione dovrà allegare i curricola che attestino il possesso dei requisiti da parte degli esperti che saranno individuati.
I requisiti di ammissione possono essere autocertificati. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Art. 2 – Importo del servizio

Per il modulo formativo l'importo omnicomprensivo (IVA inclusa ove dovuta) per il servizio di docenza richiesto è di € 2.100,00 (€ duemilacento/00), corrispondente al compenso orario di € 70,00 (€ settanta/00) per il totale di 30 ore. Detto importo è da intendersi come importo comprensivo, oltre che degli oneri di legge, anche di tutte le eventuali spese (viaggio, trasporto, ecc.) che restano a esclusivo carico dell'affidatario.
Nell'offerta economica l'Associazione/Ente/ Scuola di Lingua indicherà il costo unitario per la certificazione per ogni alunno che sosterrà l'esame e che sarà svolto oltre le 30 ore.
Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività e previo accreditamento delle risorse finanziarie.

Art. 3 - Requisiti soggettivi

All'atto della presentazione dell'offerta, l'Associazione/Ente dovrà possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti dall'art.80 D.Lgs 50/2016 ed in particolare:

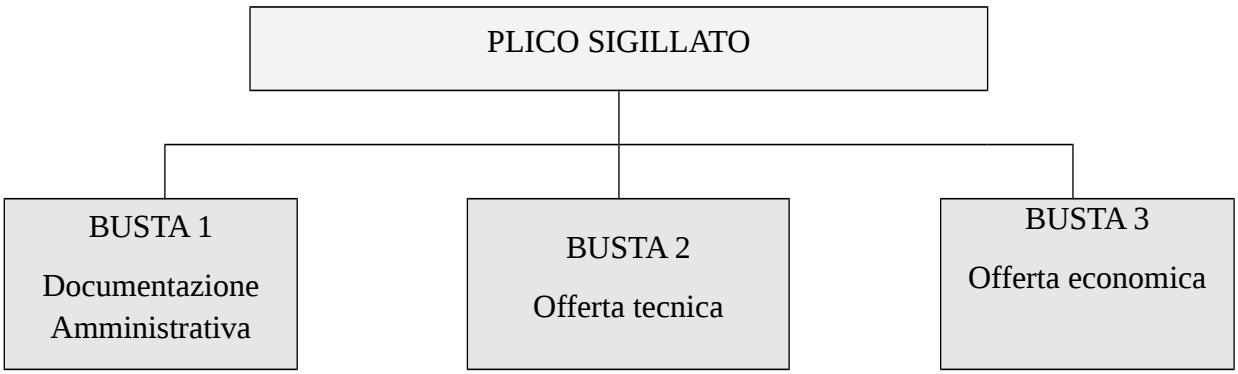
- non avere a carico esecuzioni di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, ammissione di concordato o amministrazione controllata, né procedure avviate in proposito;
- non avere pendenti procedimenti per l'applicazione di una procedura di prevenzione art.3 della Legge 1423/56;
- non avere sentenze di condanna passate in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta delle parti per reati che incidano sull'affidabilità morale e professionale dell'ADV;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- essere in regola con il versamento di imposte, tasse e contributi previdenziali.

Per partecipare alla gara i soggetti devono possedere i requisiti previsti dagli artt. 83 e 86 del D.Lgs 50/2016 di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali.

Art. 4 – Termine e modalità di presentazione dell'offerta

L'Associazione/Ente dovrà far pervenire all'Istituto Comprensivo S.Pertini 1, via Terrachini, 20 – 42122 Reggio Emilia, **entro le ore 12,00 del 18 febbraio 2019** , un plico, contenente l'offerta e l'accettazione del capitolato proposto, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante il nominativo dell'associazione/ente. Il plico dovrà essere recapitato direttamente a mano. Dovrà inoltre sul plico chiaramente apporsi la seguente dicitura: "Offerta PER AVVISO PUBBLICO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI MADRELINGUA INGLESE E CERTIFICAZIONE LINGUISTICA - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO ". Contestualmente all'invio del plico a mezzo posta l'associazione/ente deve comunicare tramite PEC, all'indirizzo REIC850003@PEC.ISTRUZIONE.IT l'avvenuta spedizione. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del committente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Il tutto dovrà essere presentato secondo il seguente schema:



Il plico dovrà a sua volta contenere tre buste chiuse e separate l'una dall'altra, rispettivamente contenenti:

BUSTA 1 = BUSTA DOCUMENTI (riportare la dicitura in calce alla busta)
All'interno di questa busta l'impresa concorrente dovrà inserire UNICAMENTE la seguente documentazione:
a) domanda di partecipazione alla gara timbrata e sottoscritta dall'offerente nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000 N.445 allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità del firmatario; (all.1)
b) copia del presente capitolato debitamente timbrata e sottoscritta in calce ad ogni pagina per accettazione;
c) dichiarazione sottoscritta del Conto Corrente dedicato ai sensi dell'art.3, comma 7, della Legge 136 del 13/08/10 e s.m. e di assunzione, ai sensi dell'art.3 della Legge 13/08/10 n.136, degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge. (all.2)
d) Patto di integrità (all.3)

BUSTA 2 = BUSTA OFFERTA TECNICA
All'interno di questa busta l'Associazione/Ente concorrente dovrà inserire UNICAMENTE:
a) offerta tecnica timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante.
b) Curriculum vitae e attestati di formazione del personale coinvolto nel Progetto

BUSTA 3 = BUSTA OFFERTA ECONOMICA
All'interno di questa busta la società/associazione dovrà inserire UNICAMENTE:
a) l'offerta economica per la certificazione linguistica timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante.
Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

Art.5 - Procedura di gara

L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica alle **ore 11,30 del 19 febbraio 2019**, presso la sede dell'Istituzione Scolastica, in via Terrachini, 20 –42122 Reggio Emilia, alla presenza del legale rappresentante, ovvero di persona

munita di specifica delega nonché di copia del documento di identità del delegante e del delegato, di ciascun partecipante che vorrà essere presente.
Questa Istituzione Scolastica si riserva, inoltre, la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta ammissibile.

Nell'ipotesi di parità delle offerte, si procederà mediante sorteggio.
Questa Istituzione Scolastica si riserva, in ogni caso, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio, qualora ritenesse, a proprio insindacabile giudizio e/o per ragioni di pubblico interesse, non soddisfacenti le offerte pervenute.

Art. 6 – Criteri di scelta del miglior offerente

Il miglior offerente sarà individuato applicando i seguenti criteri:

QUALITA' DELL'OFFERTA – massimo 70 punti

a) Titoli culturali inerenti l'insegnamento come madrelingua inglese: fino a 20 punti;
b) Esperienze pregresse di insegnamento come madrelingua inglese nelle scuole secondarie di primo grado: fino a 30 p.;
c) Progetto tecnico: chiarezza e coerenza con gli obiettivi del progetto fino a 10 p.;
d) Progetto tecnico: approccio metodologico innovativo e laboratoriale fino a 10 p.;

PREZZO PIU' VANTAGGIOSO (relativo al costo unitario della certificazione) – massimo 30 punti così determinati:

PD = punteggio attribuito alla ditta in esame
Omin = Offerta più bassa
Off = offerta della ditta in esame

$$PD = \frac{Omin \times 30}{Off}$$

Art.7 - Affidamento del servizio

Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento ad esso del servizio, questa istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato a produrre la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione del contratto

Art. 8 – Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs 50/2016 è stato individuato il Responsabile del Procedimento nella persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Anna Maria Corradini.

Art.9 – Riservatezza e trattamento dei dati ai sensi del Reg. Eu. 679/2016

La Ditta aggiudicataria è tenuta a trattare tutti i dati dei minori, studenti, utenti del servizio appaltato e dei loro genitori e/o esercenti potestà genitoriale e/o familiari e/o soggetti terzi, ai sensi del regolamento europeo 679/2016 e di tutta la normativa nazionale in quanto compatibile e/o applicabile. Qualora, nell'esecuzione del presente contratto, l'Istituto Comprensivo "S. Pertini 1" trasferisca e/o comunichi e/o tratti dati unitamente alla ditta aggiudicataria, quest'ultimo sarà responsabile in modo esclusivo del trattamento degli stessi, quanto all'esercizio dei diritti degli interessati e agli obblighi informativi e quant'altro imponga la normativa privacy.

Art. 10 – Pubblicazione dell'avviso

Il presente avviso viene pubblicato nel sito web www.icpertini1.edu.it e all'albo online dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna Maria Corradini

Allegati: Domanda di partecipazione – Allegato “1”
Dichiarazione sottoscritta - Allegato “2”
Patto d’integrità – Allegato “3”

Firmato digitalmente da ANNA MARIA CORRADINI