**ISTITUTO COMPRENSIVO "SANDRO PERTINI 1"**
(Scuola Primaria-Secondaria di I grado)
VIA P.G. TERRACHINI 20 – DISTRETTO N. 11 - 42122 REGGIO EMILIA Tel. 0522/585831-40/fax 0522-553869
COD. MECC. REIC850003 – C.U. UFFMHQ
COD. FISCALE 91161060354 – C/C POSTALE 001008262105
E_MAIL REIC850003@ISTRUZIONE.IT
P.E.C. REIC850003@PEC.ISTRUZIONE.IT

**ISTITUTO COMPRENSIVO "SANDRO PERTINI 1"**
(Scuola Primaria-Secondaria di I grado)
VIA P.G. TERRACHINI 20 – DISTRETTO N. 11 - 42122 REGGIO EMILIA - Tel./fax 0522/551001-553869
COD. MECC. REIC850003 – C.U. UFFMHQ
COD. FISCALE 91161060354 – C/C POSTALE 001008262105
E_MAIL REIC850003@ISTRUZIONE.IT – P.E.C. REIC850003@PEC.ISTRUZIONE.IT

**Cod. identificativo prog. 10.2. 2A-FdRPOC-EM-2018-3**

**CUP H87I17000870007**

# DESIGNAZIONE DIRETTA ESPERTI E TUTOR DA PARTE DEGLI ORGANI COLLEGIALI

**ATTIVAZIONE DEI PERCORSI FORMATIVI AFFERENTI AL PROGETTO PON PENSIERO COMPUTAZIONALE E CITTADINANZA DIGITALE "DIGITAL LABS FOR CITIZIENS OF TOMORROW"**

**OGGETTO:** Avviso interno per il reclutamento esperti e tutor sostituti nell'ambito del PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO secondo la modalità **"Designazione diretta da parte degli organi collegiali"** proposta dal manuale operativo del 22/11/2017 "Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione".

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'Avviso pubblico prot.n.2669 del 03/03/2017 "Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di cittadinanza digitale". Asse I –
Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.3.1

**VISTO** al manuale operativo del 22/11/2017 "Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione";

**VISTA** la Nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID-28232 del 30/10/2018 con oggetto: "Autorizzazione progetto"

**VISTE** le "Disposizioni per l'attuazione dei progetti" prot. n. AOODGEFID\1498 del 09/02/2018

**CONSIDERATO** che per la realizzazione delle azioni previste dal progetto è necessario reperire primariamente figure professionali specifiche presenti nell'Istituzione Scolastica, corrispondenti ai moduli formativi e in grado di adempiere all'incarico;

**VISTE** le delibere n.2653 del 18/04/2017 del Collegio docenti e n. 2773 del 24/04/2017 del Consiglio d'Istituto, con le quali è stata approvata la presentazione della candidatura da parte della scuola relativa al progetto PON FSE 2014/2020 di cui all'Avviso sopra citato;

**INDICE**

Il presente Avviso interno avente per oggetto la selezione di ESPERTI E TUTOR SOSTITUTI in merito alle specificità e alle caratteristiche dei percorsi formativi programmati nel progetto.

## Art. 1 – Finalità della selezione

Il presente avviso è rivolto alla selezione Esperti e Tutor SOSTITUTI per il modulo Graph Lab 2.0 del progetto PON DIGITAL LABS FOR CITIZIENS OF TOMORROW che sarà attivato presso la scuola secondaria di primo grado "Pertini" come attività extracurricolari, quindi oltre l'orario di lezione e di servizio, nel mese di giugno 2021.

**DIGITAL LABS FOR CITIZIENS OF TOMORROW**

| Destinatari | Titolo | Durata | Tipologia d'intervento e obiettivi | N Es-perti | N Tutor |
|---|---|---|---|---|---|
| Alunni scuola secondaria | Graph-lab 1.0 (laboratorio propedeutico alla grafica digitale) | 30 h | Obiettivo del modulo sarà, quindi, quello di insegnare come gestire le immagini digitali, dare nozioni sull'elaborazione di colori in ambiente digitale, sul peso e sull'estensione dei file. I ragazzi saranno allenati a lavorare con pazienza elaborando grafiche semplici che funzioneranno, prima di tutto, sulla carta. Obiettivo del modulo sarà quello di arrivare allaprogettazione di un prodotto grafico. Verranno date le nozioni di base sulla fotografia digitale e sull'impaginazione che sarà sviluppata, con spirito critico, con programmi quali Writer ed Impress. Saranno anticipate alcune funzioni di base (selezioni) di una programma di grafica quale "the Gimp". Il modulo sarà una prima tappa nell'acquisizione di competenze nella creazione e gestione di immagini digitali. | 1 | 1 |

## Art. 2 – Oggetto dell'incarico

***Compiti degli Esperti:***

1. Predisporre, in collaborazione con il tutor, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento; elaborare i materiali di report delle attività svolte, le schede di osservazione, le verifiche, le competenze da acquisire;
2. Partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione dell'attività e/o in itinere e/o conclusivi;
3. Svolgere le attività in presenza attraverso tecniche di didattica per competenze e tecniche di didattica laboratoriale attiva;
4. Valutare le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare competenze già in possesso, attivare misure adeguate e monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con il tutor;
5. Valutare le competenze in uscita acquisite a seguito delle attività svolte;
6. Collaborare con il coordinatore e valutatore del modulo al fine di realizzare al meglio le attività nel rispetto dell'organizzazione complessiva del progetto;
7. Compilare e firmare il registro della attività;

8. Presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività qualora richiesto dal GPU o altra piattaforma o dal Dirigente Scolastico;
9. Rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIUR o altra piattaforma.

***Compiti dei Tutor:***

1. Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
2. Progettare, in collaborazione con l'esperto attività didattiche, prove di verifica, percorsi operativi volti a realizzare gli obiettivi previsti dal modulo e a conseguire l'acquisizione di competenze e traguardi da parte dei partecipanti;
3. Curare il monitoraggio del corso;
4. Gestire la rilevazione presenze ai corsi;
5. Inserire online nel sistema di gestione PON tutto ciò che riguarda il Modulo didattico, compresa la rilevazione delle presenze/assenze;
6. Inserire online nel sistema di gestione PON le informazioni aggiuntive richieste (es: votazioni curricolari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.).
7. Relazionare circa le proprie attività con inserimento dati su piattaforma e compilazione di verbali;
8. Distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento;
9. Mantenere il collegamento con i docenti della classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento nel percorso scolastico;
10. Collaborare con il coordinatore e valutatore del modulo al fine di realizzare al meglio le attività nel rispetto dell'organizzazione complessiva del progetto;
11. Segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto.

**Art. 3 – Competenze richieste**

Sono ammessi alla selezione come **Esperti e Tutor**, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso, alla data di scadenza della domanda di partecipazione di **tutti i sotto indicati requisiti**:

1. Buona conoscenza e idonea capacità di utilizzo dei principali sistemi operativi e applicativi (programmi di videoscrittura, fogli di calcolo, ecc.), dei principali browser per la navigazione internet, della posta elettronica e di piattaforme on line.
2. Abilità relazionali e gestione d'aula.
3. Esperienza nell'organizzazione e gestione di progetti nello stesso grado di istruzione

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

**Art. 4 – Compenso**

Il compenso orario è stabilito in € 70,00 per la figura di Esperto e in €.30,00 per la figura di Tutor lordo Stato, pari ad un compenso lordo omnicomprensivo delle ritenute previdenziali ed

assistenziali, comprensivo anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività e previo accreditamento delle risorse finanziarie.

**Art. 5 – Procedura di selezione e attribuzione degli incarichi**

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico, che potrà avvalersi della consulenza di personale interno all'Istituzione Scolastica, in base ai titoli e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

**TABELLA DI VALUTAZIONE DEI PUNTEGGI**

| **TITOLI DI STUDIO** | **PUNTI** |
|---|---|
| **Laurea quadriennale o quinquennale vecchio ordinamento o Laurea magistrale** | **6** |
| **Laurea triennale in discipline afferenti al progetto *(se non in possesso di laurea magistrale)*** | **4** |
| **Dottorato di ricerca se attinente alla specifica professionalità richiesta** | **3** |
| **Master universitario di durata annuale con esame finale *(1500 ore e 60 crediti)* coerente con la professionalità richiesta. *Si valuta un solo titolo*** | **1** |
| **Corso di specializzazione post-laurea di durata biennale coerente con la professionalità richiesta. *Si valuta un solo titolo*** | **2** |
| **Corso di perfezionamento universitario post-laurea di durata annuale con esame finale coerente con la professionalità richiesta. *Si valuta un solo titolo*** | **1** |
| **TITOLI FORMATIVI/ALTRI TITOLI CULTURALI** | |
| **Attestati di competenze acquisite nel settore di pertinenza *(per ogni attestato -max 4 attestati valutabili)*** | **2** |
| **Certificazioni conseguite in corsi di formazione specialistici con esame finale ed inerenti alla specifica professionalità richiesta *(per ogni certificazione -max 4 certificazioni valutabili)*** | **1** |
| **TITOLI PROFESSIONALI/TITOLI DI SERVIZIO O LAVORO** | |
| **Esperienza lavorativa annuale nel settore di pertinenza *(per ogni esperienza-max 5 esperienze valutabili)*** | **1** |
| **Incarichi in progetti di almeno 15 ore coerenti con il presente avviso *(per ogni anno scolastico - max 5 valutabili)*** | **2** |
| **Esperienza nell'ambito di progetti PON/ PNSD (*per ogni esperienza – max 5 esperienze valutabili*)** | **1** |

Tutte le domande, pervenute secondo le modalità ed i termini del bando, saranno oggetto di valutazione. L'attribuzione dell'incarico sarà effettuata a giudizio insindacabile del Dirigente Scolastico, sulla base dei punteggi sopra indicati, al fine di elaborare la graduatoria dei candidati ammessi.
A parità di punteggio sarà selezionato il candidato che abbia la più giovane età.

L’incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e di attuazione ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando.

**Art. 6 – Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle domande di partecipazione**

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione alla selezione debitamente firmata, entro e non oltre ***le ore 12:00 del 21/05/2021.***
- attraverso mail certificata all’indirizzo: REIC850003@pec.istruzione.it;
- con consegna a mano alla segreteria della scuola;

L'istanza di partecipazione alla selezione dovrà contenere al suo interno, pena l’esclusione:

**1.** la domanda di partecipazione, redatta secondo l'allegato “A”, indirizzata al Dirigente Scolastico dell’Istituto con riferimento al modulo per il quale si ritiene di possedere comprovate e documentate competenze culturali e professionali;

**2.** il curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;

**3.** fotocopia della carta di identità o altro documento di identità del firmatario in corso di validità ai sensi dell’art. 38 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

**4.** Scheda autovalutazione, l'allegato “B”

L’Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l’incarico.

**Art. 7 – Pubblicazione dell’avviso**

Per il presente avviso verrà pubblicato sul sito web icpertini1.gov.it e all’albo online dell'Istituto e ha valore di notifica a tutto il personale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna Maria Corradini

Allegati: Domanda di partecipazione – Allegato “A”
Scheda di autovalutazione - Allegato “B”

Firmato digitalmente da ANNA MARIA CORRADINI