UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

PON 2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO "SANDRO PERTINI 1"

(Scuola Primaria-Secondaria di I grado)
VIA P.G. TERRACHINI 20 - 42122 REGGIO EMILIA –
Tel./ 0522/585831/fax 0522-553869
COD. MECC. REIC850003 – C.U. UFFMHQ
COD. FISCALE 91161060354
E_MAIL REIC850003@ISTRUZIONE.IT – P.E.C. REIC850003@PEC.ISTRUZIONE.IT

PON PER LA SCUOLA – "INTERVENTI PER IL SUCCESSO SCOLASTICO"
Cod. identificativo prog. 10.1.1A-FSEPON-EM-2021-46
Aprire per includere seconda edizione
CUP H83D21000960007

AVVISO PER IL RECLUTAMENTO DI TUTOR ED ESPERTI per i MODULI
"Che storia lo yoga!" e "Classi in movimento"
Personale Interno in servizio presso l'Istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso prot. 9727 del 27/04/2021 del MIUR per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza covid-19 Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

VISTA la nota prot. AOODGEFID-17650 del 07/06/2021 con la quale il Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione – Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questo Istituto scolastico;

VISTO al manuale operativo del 22/11/2017 "Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione";

VISTE le "Disposizioni per l'attuazione dei progetti" prot. n. AOODGEFID\1498 del 09/02/2018

CONSIDERATO che per la realizzazione delle azioni previste dal progetto è necessario reperire primariamente figure professionali specifiche presenti nell'Istituzione Scolastica, corrispondenti ai moduli formativi e in grado di adempiere all'incarico;

VISTE le delibere del Consiglio d'Istituto prot.n. 5286 del 1/06/2021 e del Collegio dei Docenti prot.n.5350/A19 del 3/6/2021per la realizzazione di progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale Per la scuola;

INDICE

Il presente Avviso interno avente per oggetto la selezione di ESPERTI E TUTOR in merito alle specificità e alle caratteristiche dei percorsi formativi programmati nel progetto.

Art. 1 – Finalità della selezione

Il presente avviso è rivolto alla selezione Esperti e Tutor per i moduli del progetto PON APRIRE PER INCLUDERE SECONDA EDIZIONE che saranno attivati presso le scuole dell'Istituto come attività extracurricolari, quindi oltre l'orario di lezione e di servizio.

Il calendario dei Moduli formativi saranno predisposti successivamente.

Destinatari	Titolo	Durata	Tipologia d'intervento e obiettivi	N Esperti	N Tutor
Alunni scuola primaria	Classi in movimento	1 h	L'attività prevede un laboratorio di sport e movimento che giochi finalizzati alla conoscenza del corpo e alla relazione con gli altri attraverso l'attività sportiva.	1	1/2
Alunni scuola primaria	Che storia lo yoga!	30 h	Le attività previste dal laboratorio spaziano dall'attività fisica a quella mentale. La relazione corpo-mente è armonizzata attraverso le posizioni yoga, la respirazione calma e profonda, l'automassaggio, il rilassamento con visualizzazioni, il canto con i mudra (semplici gesti delle mani che esprimono concetti e sentimenti) raffigurazioni grafiche dei mandala e l'ascolto di favole morali. Le attività sono divise in diverse parti, quella dinamica con gli esercizi di flessibilità e rilassamento, e quella più meditativa, la parte in cui i partecipanti sono guidati alle tecniche di introspezione.	1	1/2

Art. 2 – Oggetto dell'incarico

Compiti degli Esperti:

1. Predisporre, in collaborazione con il tutor, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento; elaborare i materiali di report delle attività svolte, le schede di osservazione, le verifiche, le competenze da acquisire;
2. Partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione dell'attività e/o in itinere e/o conclusivi;
3. Svolgere le attività in presenza attraverso tecniche di didattica per competenze e tecniche di didattica laboratoriale attiva;
4. Valutare le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare competenze già in possesso, attivare misure adeguate e monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con il tutor;
5. Valutare le competenze in uscita acquisite a seguito delle attività svolte;
6. Collaborare con il coordinatore e valutatore del modulo al fine di realizzare al meglio le attività nel rispetto dell'organizzazione complessiva del progetto;
7. Compilare e firmare il registro della attività;

Firmato digitalmente da CAMPO PAOLA

8. Presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività qualora richiesto dal GPU o altra piattaforma o dal Dirigente Scolastico;
9. Rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIUR o altra piattaforma.

Compiti dei Tutor:

1. Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
2. Progettare, in collaborazione con l'esperto attività didattiche, prove di verifica, percorsi operativi volti a realizzare gli obiettivi previsti dal modulo e a conseguire l'acquisizione di competenze e traguardi da parte dei partecipanti;
3. Curare il monitoraggio del corso;
4. Gestire la rilevazione presenze ai corsi;
5. Inserire online nel sistema di gestione PON tutto ciò che riguarda il Modulo didattico, compresa la rilevazione delle presenze/assenze;
6. Inserire online nel sistema di gestione PON le informazioni aggiuntive richieste (es: votazioni curricolari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.).
7. Relazionare circa le proprie attività con inserimento dati su piattaforma e compilazione di verbali;
8. Distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento;
9. Mantenere il collegamento con i docenti della classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento nel percorso scolastico;
10. Collaborare con il coordinatore e valutatore del modulo al fine di realizzare al meglio le attività nel rispetto dell'organizzazione complessiva del progetto;
11. Segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto.

Art. 3 – Competenze richieste

Sono ammessi alla selezione come **Esperto** pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso, alla data di scadenza della domanda di partecipazione di **tutti i sotto indicati requisiti**:

1. Per il Modulo Classi in movimento è richiesta Laurea in Scienze motorie e sportive o Diploma Isef;
2. Per il Modulo Che storia lo yoga! è necessario dimostrare una comprovata esperienza in attività di yoga con alunni di scuola primaria.
3. Buona conoscenza e idonea capacità di utilizzo dei principali sistemi operativi e applicativi (programmi di videoscrittura, fogli di calcolo, ecc.), dei principali browser per la navigazione internet, della posta elettronica e di piattaforme on line.
4. Abilità relazionali e gestione d'aula.
5. Esperienza in attività con studenti con Bisogni Educativi Speciali.

Sono ammessi alla selezione come **Tutor,** pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso, alla data di scadenza della domanda di partecipazione di tutti i sotto indicati requisiti:

1. Buona conoscenza e idonea capacità di utilizzo dei principali sistemi operativi e applicativi (programmi di videoscrittura, fogli di calcolo, ecc.), dei principali browser per la navigazione internet, della posta elettronica e di piattaforme on line
2. Abilità relazionali e gestione d'aula
3. Esperienza nell'organizzazione e gestione di progetti nello stesso grado di istruzione

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Firmato digitalmente da CAMPO PAOLA

Art. 4 – Compenso

Il compenso orario è stabilito in € 70,00 per la figura di Esperto e in €.30,00 per la figura di Tutor lordo Stato, pari ad un compenso lordo omnicomprensivo delle ritenute previdenziali ed assistenziali, comprensivo anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività e previo accreditamento delle risorse finanziarie.

Art. 5 – Procedura di selezione e attribuzione degli incarichi

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico, che potrà avvalersi della consulenza di personale interno all'Istituzione Scolastica, in base ai titoli e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI PUNTEGGI

TITOLI DI STUDIO	**PUNTI**
Laurea quadriennale o quinquennale vecchio ordinamento o Laurea magistrale	**6**
Dottorato di ricerca se attinente alla specifica professionalità richiesta	**3**
Master universitario di durata annuale con esame finale *(1500 ore e 60 crediti)* coerente con la professionalità richiesta. *Si valuta un solo titolo*	**1**
Corso di specializzazione post-laurea di durata biennale coerente con la professionalità richiesta. *Si valuta un solo titolo*	**2**
Corso di perfezionamento universitario post-laurea di durata annuale con esame finale coerente con la professionalità richiesta. *Si valuta un solo titolo*	**1**
TITOLI FORMATIVI/ALTRI TITOLI CULTURALI	
Attestati di competenze acquisite nel settore di pertinenza *(per ogni attestato -max 4 attestati valutabili)*	**2**
Certificazioni conseguite in corsi di formazione specialistici con esame finale ed inerenti alla specifica professionalità richiesta *(per ogni certificazione -max 4 certificazioni valutabili)*	**1**
TITOLI PROFESSIONALI/TITOLI DI SERVIZIO O LAVORO	
Esperienza lavorativa annuale nel settore di pertinenza *(per ogni esperienza-max 5 esperienze valutabili)*	**1**
Incarichi in progetti di almeno 15 ore coerenti con il presente avviso *(per ogni anno scolastico - max 5 valutabili)*	**3**
Esperienza nell'ambito di progetti PON/ PNSD (*per ogni esperienza – max 5 esperienze valutabili*)	**5**

Firmato digitalmente da CAMPO PAOLA

Tutte le domande, pervenute secondo le modalità ed i termini del bando, saranno oggetto di valutazione. L'attribuzione dell'incarico sarà effettuata a giudizio insindacabile del Dirigente Scolastico, sulla base dei punteggi sopra indicati, al fine di elaborare la graduatoria dei candidati ammessi.

A parità di punteggio sarà selezionato il candidato che abbia la più giovane età.

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e di attuazione ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando.

Art. 6 – Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle domande di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione alla selezione debitamente firmata, entro e non oltre ***le ore 12:00 del 21/03/2022.***

- attraverso mail certificata all'indirizzo: REIC850003@pec.istruzione.it;
- con consegna a mano alla segreteria della scuola;

L'istanza di partecipazione alla selezione dovrà contenere al suo interno, pena l'esclusione:

1. la domanda di partecipazione, redatta secondo l'allegato "A", indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto con riferimento al modulo per il quale si ritiene di possedere comprovate e documentate competenze culturali e professionali;

2. il curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;

3. fotocopia della carta di identità o altro documento di identità del firmatario in corso di validità ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

4. Scheda autovalutazione, l'allegato "B"

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

Art. 7 – Pubblicazione dell'avviso

Per il presente avviso verrà pubblicato sul sito web www.icpertini1.edu.it .e all'albo online dell'Istituto e ha valore di notifica a tutto il personale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Paola Campo

Allegati: Domanda di partecipazione – Allegato "A"

Scheda di autovalutazione - Allegato "B"

Firmato digitalmente da CAMPO PAOLA